

Số: **693**/KHLT-VISITEC

Nghệ An, ngày **14** tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH LIÊN TỊCH
Về việc tổ chức Hội nghị Người lao động
Công ty cổ phần Thông tin tín hiệu Đường sắt Vinh năm 2023

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số nội dung về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Kế hoạch liên tịch số 3759/KHLT-ĐS ngày 23/11/2022 của Tổng giám đốc và Ban Thường vụ Công đoàn ĐSVN về việc tổ chức Hội nghị Người lao động các đơn vị, doanh nghiệp trong Tổng công ty ĐSVN năm 2023;

Căn cứ Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc trong Công ty cổ phần Thông tin tín hiệu Đường sắt Vinh ban hành kèm theo Quyết định số 38/QĐ-HĐQT ngày 23 tháng 7 năm 2021 của Hội đồng quản trị công ty;

Giám đốc và Ban Thường vụ Công đoàn Công ty cổ phần Thông tin tín hiệu Đường sắt Vinh thống nhất kế hoạch tổ chức Hội nghị người lao động năm 2023 trong Công ty, cụ thể như sau:

I. Mục đích:

- Nâng cao chất lượng thực hiện “Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc” tại Công ty;

- Tạo điều kiện để người lao động được biết, được tham gia ý kiến, được quyết định và giám sát những vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích, nghĩa vụ và trách nhiệm của người lao động trong phạm vi được pháp luật quy định;

- Xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định và phát triển trong Công ty; góp phần hạn chế tranh chấp lao động.

II. Thời gian tổ chức:

- Các tổ sản xuất tổ chức Hội nghị NLĐ hoàn thành trước ngày 15/01/2023.

- Các Chi nhánh và Cơ quan Công ty tổ chức Hội nghị NLĐ hoàn thành trước ngày 20/02/2022.

- Công ty tổ chức Hội nghị NLĐ dự kiến vào dịp ĐHĐ Cổ đông Công ty (thời gian cụ thể có thông báo sau).

III. Hình thức, nội dung tổ chức Hội nghị người lao động:

1. Hình thức tổ chức, thành phần tham gia Hội nghị người lao động:

1.1. Các phòng, tổ sản xuất, Cơ quan Công ty, CNXLCT&DV:

- Tổ chức Hội nghị toàn thể.

- Thành phần tham dự Hội nghị gồm toàn thể người lao động trong đơn vị. Ở những tổ sản xuất người lao động không thể rời vị trí làm việc thì Thủ trưởng chuyên môn và BCH Công đoàn thỏa thuận thành phần tham dự Hội nghị.

1.2. Các CN TTTH, Công ty:

- Hình thức tổ chức Hội nghị NLĐ: Hội nghị đại biểu.

- Thành phần tham dự Hội nghị đại biểu bao gồm đại biểu đương nhiên và đại biểu được bầu từ các đơn vị.

+ Đại biểu đương nhiên Hội nghị NLD cấp Chi nhánh bao gồm: Giám đốc, Phó Giám đốc; Ban chấp hành Công đoàn bộ phận; Bí thư Chi bộ; Bí thư Chi đoàn.

+ Đại biểu đương nhiên Hội nghị NLD cấp Công ty bao gồm: Bí thư Đảng ủy; Thành viên HĐQT; Trưởng Ban Kiểm soát; Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán trưởng Công ty; Ban chấp hành Công đoàn Công ty; Bí thư Đoàn Thanh niên Công ty; Trưởng Ban Thanh tra nhân dân Công ty.

+ Đại biểu bầu là những người được Hội nghị NLD cấp: Phòng, Chi nhánh, Tổ SX bầu theo quy định.

- Hình thức bầu đại biểu:

+ Bầu đại biểu dự Hội nghị NLD cấp Công ty được tiến hành bằng hình thức bỏ phiếu kín.

+ Bầu đại biểu dự Hội nghị NLD cấp Chi nhánh được tiến hành bằng hình thức giơ tay biểu quyết.

- Cơ cấu và số lượng đại biểu Hội nghị NLD cấp Chi nhánh TTTH do Thủ trưởng Chuyên môn và Ban Chấp hành Công đoàn cùng cấp thống nhất, quyết định phân bổ trên cơ sở số lao động của các đơn vị.

- Số lượng đại biểu bầu đi dự HN NLD cấp Công ty được phân bổ như sau:

+ Cơ quan Công ty = 10 đại biểu

+ Chi nhánh TTTH Thanh Hóa = 10 đại biểu

+ Chi nhánh TTTH Vinh = 12 đại biểu

+ Chi nhánh TTTH Đồng Lê = 10 đại biểu

+ Chi nhánh XLCT&DV = 04 đại biểu

- Đại biểu trúng cử phải đạt trên 50% tổng số phiếu bầu hợp lệ. Trường hợp phát sinh trong quá trình bầu cử được quy định như sau:

+ Trường hợp nhiều người cùng đạt trên 50% tổng số phiếu bầu hợp lệ thì lấy theo thứ tự từ người có số phiếu cao nhất trở xuống cho đến khi đủ số đại biểu được phân bổ.

+ Trường hợp bầu lần thứ nhất số người trúng cử chưa đủ số lượng đại biểu được phân bổ thì tiếp tục bầu các lần tiếp theo cho đến khi có đủ số đại biểu.

+ Trường hợp nhiều người cùng đạt trên 50% tổng số phiếu bầu hợp lệ và có cùng số phiếu mà vượt quá số đại biểu được phân bổ thì tổ chức bầu tiếp đối với những người có cùng số phiếu bầu này để lấy người có số phiếu bầu cao hơn cho đến khi đủ số đại biểu được phân bổ.

2. Nội dung Hội nghị người lao động

2.1. Cấp phòng, tổ sản xuất:

- Trưởng phòng, tổ trưởng tổ sản xuất báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch của năm trước và các chỉ tiêu, nhiệm vụ sản xuất kinh doanh được giao trong năm kế hoạch của đơn vị.

- Tổ trưởng Công đoàn báo cáo đánh giá việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với Người lao động trong phạm vi phòng, tổ sản xuất và các kiến nghị của người lao động; thảo luận và lấy ý kiến đóng góp dự thảo sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế Công ty (nếu có).

- Người lao động thảo luận về các giải pháp để hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu kinh tế - kỹ thuật của kế hoạch sản xuất kinh doanh; đề xuất những sáng kiến, kiến nghị cải thiện điều kiện làm việc tại phòng, tổ sản xuất; nêu những kiến nghị với Giám đốc Công ty và Ban Chấp hành Công đoàn Công ty.

- Bầu đại biểu dự Hội nghị NLĐ cấp Chi nhánh (nếu có).

2.2. Cấp Cơ quan Công ty, Chi nhánh và Công ty:

a. Thủ trưởng chuyên môn báo cáo các nội dung sau:

- Báo cáo kết quả sản xuất, kinh doanh trong năm qua và chỉ tiêu nhiệm vụ năm tiếp theo; Kết quả thực hiện Nghị quyết HN NLĐ năm trước.

- Trình bày phương hướng, nhiệm vụ, biện pháp phát triển sản xuất, kinh doanh; phương án sắp xếp tổ chức bộ máy quản lý điều hành, sắp xếp lao động; đổi mới thiết bị, công nghệ trong thời gian tới.

- Báo cáo đánh giá về các biện pháp nhằm đảm bảo an toàn chạy tàu, an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, bảo vệ môi trường; cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần; đào tạo và đào tạo lại nghề cho người lao động.

- Báo cáo tình hình xây dựng và thực hiện các nội quy, quy chế của Công ty, những nội dung sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình sản xuất, kinh doanh và mô hình quản lý của Công ty.

- Báo cáo công khai mức trích nộp kinh phí công đoàn, trích nộp bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; công khai tài chính về các nội dung liên quan đến người lao động.

- Trả lời các câu hỏi của đại biểu có liên quan đến công tác điều hành, quản lý; tiếp thu và giải quyết các kiến nghị thuộc thẩm quyền.

- Công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật; tiếp nhận, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Xây dựng dự thảo nghị quyết Hội nghị để đại biểu biểu quyết, thông qua.

b. Ban Chấp hành Công đoàn báo cáo các nội dung sau:

- Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị người lao động từ phòng, tổ sản xuất đến Chi nhánh; các kiến nghị của người lao động đã tập hợp từ Hội nghị cấp dưới.

- Báo cáo việc tham gia xây dựng, sửa đổi các nội quy, quy chế liên quan trực tiếp đến quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động (nếu có).

- Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, nội quy, quy định, quy chế của đơn vị.

- Tổng hợp ý kiến đóng góp của NLĐ.

- Tổng hợp các kiến nghị của tập thể người lao động gửi Giám đốc Công ty.

- Tiếp thu ý kiến của đại biểu về những vấn đề thuộc vai trò, trách nhiệm của Công đoàn.

c. Đại biểu thảo luận tại Hội nghị.

d. Bầu Ban Thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2023-2025 (cấp HN NLĐ Công ty).

e. Bầu đại biểu dự Hội nghị người lao động Công ty (cấp HN NLĐ Cơ quan công ty và Chi nhánh).

f. Biểu quyết thông qua Nghị quyết Hội nghị NLĐ.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Hội nghị NLĐ phải được tiến hành thực sự dân chủ, thiết thực từ cấp tổ đến Công ty, đảm bảo nội dung được quy định tại mục 2 chương III của Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc trong Công ty cổ phần Thông tin tín hiệu Đường sắt Vinh.

2. Thủ trưởng Chuyên môn, Công đoàn các cấp căn cứ kế hoạch phối hợp tổ chức tốt Hội nghị người lao động của đơn vị mình; trước 05 ngày dự kiến tổ chức Hội nghị NLĐ các đơn vị gửi đăng ký thời gian tổ chức về Công ty.

3. Trước 03 ngày tổ chức Hội nghị người lao động, các Chi nhánh, Cơ quan Công ty gửi các báo cáo liên quan đến Hội nghị về Công ty (qua Công đoàn Công ty).

4. Sau Hội nghị NLĐ, gửi hồ sơ bằng văn bản về Công ty gồm:

+ Báo cáo kết quả tổ chức Hội nghị từ cấp phòng, tổ đến Chi nhánh, CQCT.

+ Báo cáo của Hội nghị cấp Chi nhánh, CQCT.

+ Nghị quyết Hội nghị người lao động Chi nhánh, CQCT.

+ Kết quả bổ sung, sửa đổi các nội quy, quy chế, quy định, v.v (nếu có).

+ Kết quả giải quyết kiến nghị của Chi nhánh, CQCT; các kiến nghị thuộc Công ty, Tổng công ty ĐSVN giải quyết.

5. Công đoàn Công ty báo cáo Công đoàn cấp trên theo quy định.

6. Triển khai Nghị quyết trong toàn Công ty.

Trên đây là những nội dung hướng dẫn tổ chức Hội nghị người lao động năm 2023 của Công ty CP TTTH ĐS Vinh. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc đề nghị phản ánh về Công ty (qua Công đoàn Công ty) để giải quyết./.

**TM. BCH CÔNG ĐOÀN CÔNG TY
CHỦ TỊCH**



Lương Tiến Khoa

GIÁM ĐỐC CÔNG TY



Trần Hải Anh

Nơi nhận:

- Ban TCCB TCT ĐSN (để b/c);
- Ban NV Công đoàn ĐSVN (để b/c);
- Đảng uỷ, HĐQT Công ty (để b/c);
- Ban GD, TB KS cty;
- CĐ, ĐTN cty;
- CM, CĐBP Cơ quan Công ty;
- CM, CĐBP các CN TTTH, CN XLCT&DV;
- Website Cty;
- Lưu: VT, VPCĐ.